

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## Formato europeo

### INFORMAZIONI PERSONALI



Cognome e Nome

BUONFINO ALBERTO

E-mail

[albertobuonfino@live.it](mailto:albertobuonfino@live.it)

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

<i>Dal 03/12 ad oggi</i>	Contratto di Prestazione d'opera occasionale nell'ambito del Progetto "Le tecnologie informatiche e le nuove realtà per la conoscenza, il networking e la valorizzazione del patrimonio culturale e scientifico" - responsabile scientifico Prof. Mario Capasso.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento. Piazza Angelo Rizzo, 1 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento. Piazza Angelo Rizzo, 1 - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione paleografica e bibliologia di nr. 250 Papiri Greci della Collezione del Museo Papirologico dell'Università del Salento.
<i>Dal 26/10 al 02/12/2014</i>	XI Campagna di Scavo della Missione Archeologica dell'Università del Salento nel Sito greco-romano di Soknopaiou Nesos - Dime (Fayoum, Egitto).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso e Prof.ssa Paola Davoli, Direttori della Missione Archeologica dell'Università del Salento nel Sito greco-romano di Soknopaiou Nesos - Dime (Fayoum, Egitto). Via V.M. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Schedatura del materiale archeologico rinvenuto nel corso della Missione di Scavo.
<i>26/09/2014</i>	Notte dei Ricercatori 2014 dell'Università del Salento.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Museo Papirologico. Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Museo Papirologico dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione e Presentazione di un Poster del Museo Papirologico dell'Università del Salento.
<i>Dal 14/07 al 19/07/2014</i>	"Scuola Estiva di Papirologia. VII Edizione - 2014" organizzata dal Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Centro di Studi Papirologici. Via M.V. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente. Visita guidata al Museo Papirologico dell'Università del Salento. Illustrazione del funzionamento delle attrezzature presenti nel Laboratorio di Lettura e Restauro dei papiri dello stesso Museo: telecamere CCD con relativi filtri che consentono l'ampliamento del loro spettro di azione - dallo spettro del visibile a quello dell'infrarosso - per l'acquisizione delle immagini dei papiri; scanner professionale ad

	altissima definizione; stereo microscopio per la lettura di frammenti di piccole dimensioni.
<i>Dal 14/07 al 21/07/2014</i>	Contratto di Prestazione d'opera occasionale nell'ambito della Scuola Estiva di Papirologia 2014 – responsabile scientifico Prof. Mario Capasso.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento. Piazza Angelo Rizzo, 1 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Università del Salento - Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Salento. Piazza Angelo Rizzo, 1 - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Tutoraggio nell'ambito della Scuola Estiva di Papirologia 2014.
<i>Dal 24/05 al 25/05/2014</i>	Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia - 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Corte di Appello di Lecce. V.le M. De Pietro - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente di Seggio – Sezione 128 del Comune di Taranto.
<i>Dal 30/04 al 19/07/2014</i>	Mostra fotografica <i>“L'Antica Biblioteca di Alessandria o l'ambizione di un sogno”</i> .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Museo Papirologico. Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Museo Papirologico dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e allestimento della mostra fotografica.
<i>Dal 17/02 al 28/02/2014</i>	Contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente temporaneo per n. 18 ore settimanali di lezione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente scolastico dell' Istituto Superiore I. S. I. S. S. “De Pace” (LERC031019). Via A. Miglietta, 2 – 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore I. S. I. S. S. “De Pace” (LERC031019).
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (A050).
<i>Dal 01/11/2013 al 01/11/2014</i>	Borsa di Studio.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Presidente Nazionale dell'Associazione Italiana di Cultura Classica. Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento. Via V.M. Stampacchia, 45 – 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	AICC – Associazione Italiana di Cultura Classica.

• Principali mansioni e responsabilità	Digitalizzazione della Rivista "Atene e Roma" dall'annata 1898 all'annata 1990.
<i>Dal 16/09 al 21/09/2013</i>	"Settimo Corso Libero di Restauro del Papiro" organizzato dal Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Centro di Studi Papirologici. Via M.V. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente. Visita guidata al Museo Papirologico dell'Università del Salento. Illustrazione del funzionamento delle attrezzature presenti nel Laboratorio di Lettura e Restauro dei papiri dello stesso Museo: telecamere CCD con relativi filtri che consentono l'ampliamento del loro spettro di azione - dallo spettro del visibile a quello dell'infrarosso - per l'acquisizione delle immagini dei papiri; scanner professionale ad altissima definizione; stereo microscopio per la lettura di frammenti di piccole dimensioni.
<i>Dal 20/05 al 23/05/2013</i>	Contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente temporaneo per n. 18 ore settimanali di lezione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente scolastico della Scuola Secondaria di I grado "Q. Ennio" (LEMM00400V). Via M.R. Imbriani, 45 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di I grado "Q. Ennio" (LEMM00400V).
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di italiano storia ed educazione civica, geografia nella scuola secondaria di I grado (A043).
<i>Dal 12/03 al 23/03/2013</i>	Contratto individuale di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente temporaneo per n. 14 ore settimanali di lezione.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigente scolastico dell'Istituto Superiore I. S. I. S. S. "L. Scarambone" (LEIS02200G). Via D. Birago, 73 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore I. S. I. S. S. "L. Scarambone" (LEIS02200G).
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (A050).
<i>Dall' 08/10 al 31/10/2012</i>	Esposizione bibliografica e documentaria "...dove la carta vive. Rarità antiquarie e documentarie in mostra".
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr Giovanna Bascià, Direttrice della Biblioteca Interfacoltà "T. Pellegrino". Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Interfacoltà "T. Pellegrino" dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e allestimento dell'esposizione bibliografica e documentaria.

Dall'1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013	Volontario Servizio Civile Nazionale – Bando 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr Giovanna Bascià, Direttrice della Biblioteca Interfacoltà “T. Pellegrino”. Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca Interfacoltà “Teodoro Pellegrino” dell’Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto “ <i>Presente e futuro della Biblioteca</i> ”. La gestione del presente (restauro, conservazione, conversione di supporti tradizionali) al servizio (accesso e fruizione) degli utenti di oggi e di domani.
Dal 3/10/2011 al 31/01/2012	Progetto “ <i>Nuove Frontiere</i> ”: operatore OltreScuola
• Tipo di azienda o settore	Oltremondo A.P.S. <u>Sede Legale</u> : Via Nicola Cataldi, 38 - 73100 Lecce. <u>Sede Operativa</u> : Via dei Palumbo, 57 - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di accompagnamento allo studio.
Dal 15/07 al 28/09/2011	Contratto di Collaborazione professionale di lavoro autonomo nell’ambito del Progetto PRIN 2008 – responsabile scientifico Prof. Mario Capasso. (Rinuncia del sottoscritto ufficializzata con D.D. del Dip.to di Filologia classica e di Scienze filosofiche dell’Università del Salento N. 25 del 28/09/2014).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Filologia classica e Scienze filosofiche. Via V.M. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Università del Salento - Dipartimento di Filologia classica e Scienze filosofiche. Via V.M. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Trattamento e restauro di tutti i papiri della Collezione dell’Università del Salento.
Dal 17/03 al 19/03/2011	Incaricato del Museo Papirologico presso il Festival della Cultura di Galatina - I edizione presso il Centro Fieristico di Galatina (Le).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Museo Papirologico. Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Museo Papirologico dell’Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e allestimento dello stand del Museo Papirologico dell’Università del Salento.
Dal 30/06 al 30/07/2010	Mostra fotografica “ <i>Storia...di restauri. Le attività di restauro del Centro di Studi Papirologici tra Università e Musei</i> ”.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Museo Papirologico. Via di Valesio - 73100 Lecce.

• Tipo di azienda o settore	Museo Papirologico dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e allestimento della mostra fotografica.
<i>Dal 1 novembre 2009 ad oggi</i>	Collaborazione volontaria.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Museo Papirologico. Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Museo Papirologico dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'attività di ricerca e di didattica universitaria, di visite guidate e di organizzazione di eventi e manifestazioni; allestimento di alcune sezioni espositive del Museo; restauro di alcuni papiri della Collezione dell'Università del Salento destinati ad essere esposti. Sistemazione degli archivi fotografici e documentari dei due scavi della Missione dell'Università del Salento in Egitto (Bakchias e Soknopaiou Nesos, Fayyum-Egitto) ivi conservati. Catalogazione, collocazione e digitalizzazione di parte del materiale conservato nella Biblioteca di Egittologia "Luca Trombi", ivi alloggiata.
<i>Dal 1 novembre 2009 ad oggi</i>	Collaborazione volontaria.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Centro di Studi Papirologici. Via V.M. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'attività di ricerca, di didattica universitaria e seminariale, di organizzazione di eventi e manifestazioni e nell'attività di organizzazione per la stampa delle pubblicazioni curate nell'ambito del suddetto Centro.
<i>Da agosto 2010 a maggio 2011</i>	Prestazione occasionale.
• Tipo di azienda o settore	APT - Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Lecce. Via Monte San Michele, 20 - 73100 Lecce.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di guida all'interno del Museo Papirologico dell'Università del Salento. Partecipazione all'iniziativa "Musei Aperti 2010" nell'ambito del progetto di accoglienza "Città Aperte 2010", promosso dall'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Lecce in collaborazione con l'Università del Salento.
<i>Da Gennaio a Febbraio 2010</i>	Tirocinante.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Mario Capasso, Direttore del Centro di Studi Papirologici. Via V.M. Stampacchia, 45 - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio curricolare di 100 ore, pari a 4 CFU, per le attività di ricerca e didattica universitaria.
<i>Da Giugno ad Ottobre 2009</i>	Collaborazione a tempo determinato (150 ore ai sensi dell'art. 13 della Legge 390/91).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr Grazia Maria Signore, Responsabile tecnico-scientifico del Museo storico-archeologico MUSA. Via di Valesio - 73100 Lecce.
• Tipo di azienda o settore	MUSA - Museo storico-archeologico dell'Università del Salento.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione e di didattica museale; catalogazione di parte dei reperti esposti all'interno dello stesso museo.

**ISTRUZIONE  
E  
FORMAZIONE**

• Date	<i>Dal 13/01 al 14/01 2015</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione degli operatori didattici organizzato dalla Soc. Coop. Sistema Museo di Perugia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e delle esercitazioni pratiche (Educazione al patrimonio culturale; il patrimonio culturale e i suoi "pubblici"; metodologia della visita guidata; metodologia operativa di un laboratorio didattico; valutazione e autovalutazione dei processi di educazione al patrimonio; il lavoro di equipe come strategia di successo).
• Date	<i>Dal 11/11 al 12/11 2013</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il Sistema Informatico Generale – SIGECweb, Area Catalogazione" organizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – ICCD di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e delle esercitazioni pratiche. Catalogazione di beni culturali attraverso l'uso della piattaforma Sigec.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di partecipazione.
• Date	<i>Dal 2/09 al 5/09/2013</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Corso di formazione per il personale addetto alle Squadre di Primo Soccorso" organizzato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università del Salento in collaborazione con lo SPESAL ed il SEUS 118 dell'AUSL di Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e delle esercitazioni pratiche. Elementi di primo soccorso.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di idoneità.
• Date	<i>Dal 12/09 al 20/09/2011</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"IX Seminario Papirologico Fiorentino" organizzato dall'Istituto Papirologico "G. Vitelli" di Firenze.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e delle esercitazioni pratiche. Trattamento e restauro di alcuni papiri letterari inediti della Collezione fiorentina provenienti dall'Arsinoite (Fayyum, Egitto).
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di partecipazione.



• Date	<i>Dal 05/09 al 09/09/2011</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>“Scuola Estiva di Metrica e Ritmica greca”</i> organizzata dal Dipartimento di Scienze del Testo e del Patrimonio Culturale dell’Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e dei laboratori. Approfondimento delle forme poetiche della Grecia antica.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell’attestato di partecipazione.
• Date	<i>Dal 04/07 al 08/07/2011</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>“Sesto Corso Libero di Restauro del Papiro”</i> organizzato dal Centro di Studi Papirologici dell’Università del Salento.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e delle esercitazioni pratiche; approfondimento delle conoscenze connesse al al restauro del materiale papiraceo.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell’attestato di partecipazione.
<i>19/10/2010</i>	Laurea Magistrale in Lettere Classiche (LM 15 – classe delle Lauree Magistrali in Filologia, Letteratura e Storia dell’ Antichità. D.M. 16/03/2007) con votazione 110 e lode.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di Laurea Magistrale in Lettere Classiche presso l’Università del Salento.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Papirologia dal titolo <i>“Il contributo del PRyl III 492 alle Storie di Eforo”</i> .
• Qualifica conseguita	Titolo di Dottore Magistrale in Lettere Classiche.
• Date	<i>Dal 05/07 al 09/07/2010</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>“Quinta Edizione della Scuola Estiva di Papirologia”</i> organizzata dal Centro di Studi Papirologici dell’Università del Salento.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza delle lezioni e delle esercitazioni pratiche; approfondimento delle conoscenze connesse allo studio filologico dei papiri.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell’attestato di partecipazione.
<i>17/04/2009</i>	Laurea triennale in Lettere (L 10 – classe delle Lauree in Lettere. D.M. 04/08/2000) con votazione 108/110.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di Laurea Triennale in Lettere – indirizzo classico- presso l’Università del Salento.

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Storia Romana dal titolo <i>“Le iscrizioni funerarie lupiensi dedicate alle donne”</i> .
• Qualifica conseguita	Titolo di Dottore in Lettere.
• Date	<i>Dal 18/06 al 29/06/2007</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cantiere Scuola di Archeologia di Cavallino (LE) dell'Università del Salento.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di scavo archeologico e di laboratorio sui materiali.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di partecipazione.
• Date	<i>5 - 8 Dicembre 2004</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Nazionale di Studi Pirandelliani - XXXXI Convegno Internazionale di Studi sul tema <i>“I Giganti della Montagna”</i> .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca pirandelliana.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di partecipazione.
<i>06/07/2005</i>	Diploma di Maturità Classica conseguito con votazione 100/100.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale <i>“Quinto Ennio”</i> , Taranto.
• Date	<i>A.S. 2003/2004</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Il recupero di una identità storica attraverso le fonti di archivio.</i> Liceo Ginnasio Statale <i>“Quinto Ennio”</i> Taranto.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lettura e interpretazione di fonti di archivio.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di partecipazione.
• Date	<i>A.S. 2002/2003</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Il recupero di una identità storica attraverso le fonti di archivio.</i> Liceo Ginnasio Statale <i>“Quinto Ennio”</i> Taranto.
• Principali materie / abilità professionali	Lettura e interpretazione di fonti di archivio.

oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'attestato di partecipazione.

## PARTECIPAZIONE A SEMINARI

II Tavola rotonda del Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento "Spazio scritto e spazio non scritto nel libro papiraceo: esperienze a confronto" - Lecce, 9 ottobre 2014.
I Giovedì Egittologici e Papirologici - IX Edizione 2014 (Università del Salento).
Conferenze Pubbliche sull'Antico Egitto - IX Edizione 2014 (Università del Salento) <b>come docente.</b>
VII Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana di Cultura Classica "Cultura letteraria e filosofia in Magna Grecia" - Taranto, 19/20 ottobre 2013.
I Tavola rotonda del Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento "Soknopaios, the temple and worship" - Lecce, 9/10 ottobre 2013.
Seminario "Accesso aperto alla conoscenza: prospettive, vantaggi e limiti" - Lecce, 31 ottobre 2012 (Università del Salento).
Convegno Internazionale di Studi sulla Magna Grecia "La Magna Grecia da Pirro ad Annibale" 52° Edizione - Taranto, 27/30 settembre 2012.
Siba Days - I Edizione 2011 (Università del Salento).
I Giovedì Egittologici e Papirologici - VI Edizione 2011 (Università del Salento).
Conferenze Pubbliche sull'Antico Egitto - V Edizione 2011 (Università del Salento).
I Giovedì Egittologici e Papirologici - V Edizione 2010 (Università del Salento).
Conferenze Pubbliche sull'Antico Egitto - IV Edizione 2010 (Università del Salento).
I Giovedì Egittologici e Papirologici - IV Edizione 2009 (Università del Salento).
Conferenze Pubbliche sull'Antico Egitto - III Edizione 2009 (Università del Salento).
I Giovedì Egittologici e Papirologici - III Edizione 2008 (Università del Salento).
Conferenze Pubbliche sull'Antico Egitto - II Edizione 2008 (Università del Salento).
Lectio Patrum Lupiensis "San Girolamo" - VII Edizione 2007 (Università del Salento).

**CAPACITÀ  
E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua	Italiano.
Altre lingue	Inglese. In possesso del livello A2 conseguito presso il <i>CLA</i> - Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università del Salento nell'A.A. 2012/2013. In possesso del grade 3 e del grade 4 del Trinity, conseguiti presso il Liceo Ginnasio Statale "Quinto Ennio" di Taranto negli anni 2002 e 2003.
1. Capacità di lettura	Buono.
2. Capacità di scrittura	Buono.
3. Capacità di espressione orale	Buono.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stato richiesto di gestire autonomamente o in collaborazione con altri diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di scrittura ed elaborazione dati (Pacchetto Office), di elaborazione fotografica, di calcolo, di gestione database (File Maker; Access); utilizzo di strumentazioni informatiche professionali; ottima dimestichezza nell'uso degli strumenti informatici di supporto alle discipline classiche. Buona conoscenza dello svolgimento di pratiche legate al settore amministrativo-contabile.
Altre attività	Segretario dell'Associazione Italiana di Cultura Classica - Delegazione "Quinto Ennio" di Lecce per il triennio 2014-2016. Iscritto nelle Graduatorie d'Istituto di III Fascia - Personale ATA (profilo di Assistente Amministrativo) per il triennio 2014-2017. Iscritto nelle Graduatorie d'Istituto di III Fascia - Docenti (classe A043; A050; A051; A052) per il triennio 2014-2017. Iscritto nelle liste elettorali del Comune di Taranto. Iscritto all'Albo dei Presidenti di Seggio del Comune di Taranto. Iscritto all'Albo degli Scrutatori del Comune di Taranto. Educatore presso l'Oratorio Centro Giovanile Salesiano dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice di Taranto.

	Coordinatore della Consulta del Movimento Giovanile Salesiano - Puglia dal settembre 2014 al settembre 2015.
Patente o patenti	Patente di guida cat. B.

## PUBBLICAZIONI

1. A. BUONFINO, *25 anni di restauri di papiri nel mondo*, «BYBLOS. Bollettino del Museo Papirologico dell'Università del Salento» 2 (2010), p. 1.
2. A. BUONFINO - E. PISANELLO, *Il Museo Papirologico alla Prima Edizione del Festival della Cultura di Galatina*, «BYBLOS. Bollettino del Museo Papirologico dell'Università del Salento» 3 (2011), p. 4.
3. A. BUONFINO, Rec. a M. BERTI-V. COSTA, *La Biblioteca di Alessandria. Storia di un paradiso perduto*, Ricerche di Filologia, Letteratura e Storia, 10, Edizioni Tored, Tivoli 2010, «Papyrologica Lupiensia» 18-19 (2009/2010), pp. 181-182.
4. A. BUONFINO, *I venti anni del Centro di Studi Papirologici dell'Università del Salento*, «BYBLOS. Bollettino del Museo Papirologico dell'Università del Salento» 5 (2013), pp. 1-2.
5. A. BUONFINO, *Corso Libero di Restauro del Papiro – Settima Edizione 2013*, «BYBLOS. Bollettino del Museo Papirologico dell'Università del Salento» 5 (2013), p. 4.
6. A. BUONFINO, *Fino al 18 luglio in mostra “L’Antica Biblioteca di Alessandria o l’Ambizione di un Sogno”*, «Il Bollettino. Periodico di Cultura dell'Università del Salento» 5 (maggio 2014), pp. 14-16, <http://ilbollettino.unisalento.it/index.php/bollettino/article/view/366/336> .
7. A. BUONFINO, *L’Antica Biblioteca di Alessandria o l’Ambizione di un Sogno. La Seconda Mostra Fotografica del Museo Papirologico dell'Università del Salento (30 aprile-18 luglio 2014)*, «BYBLOS. Bollettino del Museo Papirologico dell'Università del Salento» 6 (2014), pp. 1-2.
8. A. BUONFINO, *Scuola Estiva di Papirologia – Settima Edizione 2014*, «BYBLOS. Bollettino del Museo Papirologico dell'Università del Salento» 6 (2014), p. 4.
9. A. BUONFINO, Rec. a *Papiri della Società Italiana: Volume XVI (nn. 1575-1653)*, a cura di Guido Bastianini, Francesca Maltomini, Gabriella Messeri, Edizioni dell'Istituto Papirologico «G. Vitelli», Firenze University Press, Firenze 2013, pp. I-XXVII + 343 + tavv. I-LVI, «Papyrologica Lupiensia» 23 (2014), cds.

**Taranto, 28.01.2015**

**In fede,  
Dr. Alberto Buonfino**